

МКОУ «Каширинская средняя общеобразовательная школа имени Д.А.Белоусова»

**«Принято»
решением трудового коллектива
Протокол № 1
от «_____» _____ 2013г.**

**«Утверждаю»
Директор школы:
Т.П.Курочкина**

Положение о собрании трудового коллектива

1. Общие положения.

Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления, созданным при МКОУ «Каширинская СОШ им. Д.А.Белоусова» и осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права.

Собрание трудового коллектива - коллегиальный орган общественного объединения работников школы.

Собрание трудового коллектива представляет и защищает интересы всех работников школы.

В своей деятельности собрание трудового коллектива руководствуется законодательством РФ, распоряжениями и приказами управлений образования всех уровней, решениями профессиональных профсоюзных объединений, нормативными документами, регламентирующими деятельность школы.

Общее собрание трудового коллектива созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 2-х раз в год.

О дате проведения общего собрания трудового коллектива информируются все члены трудового коллектива школы.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива. Каждый член трудового коллектива пользуется правом единого голоса.

1.8. По рассматриваемым вопросам общее собрание трудового коллектива выносит решение.

1.9. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

1.10. Решения общего собрания трудового коллектива носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению общего собрания трудового коллектива обязательной силы на его основе издаются приказы по школе.

1.11. Председателем общего собрания трудового коллектива является избранный открытым голосованием член трудового коллектива.

1.12. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

1.13. Данное «Положение об общем собрании трудового коллектива» принимается общим собранием трудового коллектива школы и утверждается директором школы.

2. Задачи

2.1. Осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива, реализация прав автономии в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. Функции

3.1. Содействие реализации целей и задач, стоящих перед школой

3.2. Рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника.

3.3. Заслушивание вопросов по организации общественного контроля за охраной здоровья работников школы, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики производства.

3.4. Согласование локальных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3.5. Согласование перспективного плана развития школы.

- 3.6. Представление интересов работников учреждения, обеспечение его социально-правовой защиты.
- 3.7. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности школы.
- 3.8. Заслушивание руководства по итогам деятельности школы и документам инспектирования.
- 3.9. Обеспечение гарантий автономности, самоуправляемости деятельностью трудового коллектива.
- 3.10. Выдвижение кандидатур в состав Совет школы.

4. Структура

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

- председатель;
- секретарь.

4.2. Председатель организует деятельность общего собрания трудового коллектива в процессе заседания. Осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию общего собрания трудового коллектива.

Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания общего собрания трудового коллектива.

Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у секретаря общего собрания трудового коллектива.

5. Права

5.1. Представлять интересы трудового коллектива

5.2. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о состоянии деятельности органов самоуправления учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции участников общего собрания трудового коллектива.

5.3. Каждый член трудового коллектива учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенции общего собрания трудового коллектива, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива. Принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов.

5.4. Вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность школы, развитию деятельности школы и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

6. Ответственность

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

6.1. Соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность общего собрания трудового коллектива.

6.2. Компетентность принимаемых решений.

6.3. Соблюдение и развитие принципов самоуправления школой.

6.4. Упрочнение авторитета школы.

6.5. Выполнение принятых на общем собрании трудового коллектива решений и рекомендаций.