

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Каширинская средняя общеобразовательная школа имени Белоусова Д.А.»

ПРИНЯТО

Протокол

педагогического совета

от 28.08.14 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ «Каширинская СОШ им.
Белоусова Д.А.»

Т.П. Курочкина /

Подпись) Д.А. (И.О. фамилия)

01.09.14 (Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ «Каширинская СОШ им.
Белоусова Д.А.»

от 01.09.14 № 94

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом ОО и определяет порядок формирования и деятельности методического объединения (далее - МО) образовательной организации (далее - ОО).

1.2. Методическое объединение (МО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора школы.

1.6. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с данным Положением.

2. Задачи методического объединения

2.1. Основная цель МО заключается в обеспечении потребностей педагогических кадров в профессиональном образовании и непрерывном обучении, путем совместного поиска, внедрения лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, взаимного профессионального общения, обмена опытом, определения единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

2.2. Работа МО предполагает решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- изучение и анализ затруднений учителей и результатов образовательного процесса;
- изучение передового педагогического опыта, анализ авторских программ и методик;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности;
- планирование и осуществление инновационной деятельности по предметам;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- формирование отчетов о профессиональном самообразовании учителей, об обучении на курсах повышения квалификации;
- заслушивание отчетов о результатах профессиональной самообразовательной деятельности и творческих командировках;
- оказание помощи сотрудникам МО в подготовке к прохождению аттестационных процедур;
- выработка единых требований в оценке результатов обученности на основе образовательных стандартов по предметам;
- обсуждение индивидуальных планов работы с учащимися по предмету;
- организация и руководство учебной проектной и исследовательской деятельностью учащихся;

- организация и проведение внеурочной деятельности с обучающимися (подготовка и проведение школьного этапа олимпиад, экскурсий, предметных декад, конкурсов, смотров и т.д.);
- организация подготовки учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам, научно-практическим конференциям районного, регионального и всероссийского уровня;
- разработка и совершенствование учебно-методических пособий по предметам, оснащения современного урока.
- согласование и рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, курсам по выбору, элективным курсам;

3. Основные направления и содержание деятельности МО

3.1. Основными направлениями деятельности МО являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая работа.

3.2. Научно-методическая работа МО включает в себя:

- изучение нормативных документов;
- изучение методических новинок;
- обсуждение изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- разработку содержания учебных курсов (включая интегрированные) и модулей, программ спецкурсов для реализации вариативной части учебного плана, дидактических и методических материалов в соответствии с инновационной или экспериментальной работой ШМО;
- изучение, анализ и рецензирование различных видов научно-методических материалов;
- апробацию новых педагогических технологий;
- обсуждение на МО хода исследовательской работой учителей и ее итогов (доклады, рефераты, отчеты, проекты и др.);
- подготовку и обсуждение рукописей учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам.

3.3. Учебно-методическая работа МО включает в себя:

- повышение квалификации учителей, через различные формы методической работы;
- оказание методической помощи педагогам;
- организацию работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- изучение и внедрение в практику работы МО и школы передового педагогического опыта;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам, предметных декад, методических дней;
- установление и развитие творческих связей с методическими объединениями других образовательных учебных организаций района и области с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей;
- разработку и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методик их использования в учебном процессе;
- разработку положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований, интеллектуальных марафонов по предметам.

3.4. Диагностическая работа МО включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется МО;
- диагностику потребностей учителей в научно-методическом обеспечении образовательного процесса;
- проведение анализа затруднений учителей в организации образовательного процесса;

- осуществление анализа результатов государственной итоговой аттестации, аккредитации школы;
- обсуждение вопросов, обеспечивающих повышение качества обученности, выполнение стандартов образования, учебных программ всеми членами МО.

4. Структура и организация деятельности МО

4.1. Свою работу МО организует в соответствии с нормативной документацией школы, во взаимодействии с вышестоящими методическими структурами и другими организациями с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно - исследовательской работе.

4.2. МО находится во взаимосвязи с педагогическим советом школы, директором школы, его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач школьной методической деятельности.

4.3. МО предусматривает создание и организацию деятельности структурных формирований как внутри себя, так и между МО, методическими объединениями школы и других образовательных учреждений: творческих групп, школ педагогического мастерства и др.

4.4. Руководство деятельностью МО осуществляется руководителем, который ежегодно назначается директором школы из состава членов МО.

4.5. Руководитель МО подчиняется непосредственно заместителю директора, курирующему научно-методическую деятельность в школе.

4.6. Руководителю МО непосредственно подчиняются учителя-предметники, которые входят в его состав.

4.7. Работа МО организуется на основе перспективного планирования, отражающего план работы школы, рекомендации муниципальных и региональных методических служб, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, и учитывающего индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. В перспективные планы работы МО в течение учебного года могут вноситься коррективы.

4.8. Перспективный план работы МО разрабатывается руководителем МО, обсуждается и согласуется на заседании МО и утверждается директором школы.

4.9. Заседания МО проводятся в сроки, установленные собственным планом работы, но не реже одного раза в четверть. На заседания могут приглашаться работники других образовательных учебных организаций, высших учебных заведений. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО школы, на заседания приглашаются их представители.

4.10. Все заседания МО протоколируются секретарем заседания, который избирается членами МО ежегодно на заседании. При желании с протоколами МО может ознакомиться любой его член, администрация школы. Протоколы заседаний МО могут находиться в сетевом окружении школы.

4.11. В конце учебного года руководитель МО проводит проблемный анализ методической работы МО, который обсуждается с её членами и предоставляет заместителю директора школы, курирующему научно-методическую деятельность в сроки, устанавливаемые ежегодно приказом директора школы.

4.12. Контроль за деятельностью МО осуществляется администрацией школы в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

4.13. Перечень необходимой рабочей документации МО включает:

- Положение о МО;
- банк данных об учителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- анализ работы МО за прошедший год;
- перспективный план работы на текущий учебный год;

- темы методической работы школы и МО, их цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год, сведения о темах самообразования учителей МО;
- план-сетка работы МО;
- сведения о работе факультативов и спецкурсов по профилю МО;
- график проведения текущих контрольных работ и административных контрольных работ на четверть (с целью предупреждения перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день);
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам и их взаимопосещение учителями;
- информация о профессиональных потребностях учителей (по итогам диагностики).
- план проведения методической недели;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предметам;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами МО;
- план проведения предметной недели;
- документация и аналитические материалы по результатам контроля за состоянием преподавания учебных предметов, выполнением учебных программ;
- протоколы заседаний МО;
- мониторинг педагогической деятельности (педагогические технологии, банк инноваций, публикации, участие в конкурсах, курсовая подготовка, категория, сопровождение обучающихся в участии в конкурсах);
- план курсовой подготовки и аттестации;
- график Всероссийской олимпиады школьников;
- выступления, доклады, отчеты.

4.14. Ответственность за разработку, ведение и оформление рабочей документации несёт руководитель МО совместно с секретарём МО.

5. Права методического объединения

5.1. МО педагогических работников (учителей-предметников) имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, дополнительной оплаты педагогическим работникам за работу учебных кабинетов, предметных кружков за проведение экспериментальной работы педагогами.

5.2. МО может участвовать в решении вопроса о возможности организации углубленного изучения учебного предмета в отдельных классах при достаточном наличии методических средств обучения, соответственно подготовленных на курсах педагогических работников, заинтересованности обучающихся и их родителей (для внесения соответствующих изменений в Устав).

5.3. МО учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся.

5.4. МО может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным технологиям преподавания учебного предмета, итогам экспериментальной деятельности.

5.5. МО имеет право ходатайствовать перед директором школы, комиссией по распределению средств стимулирующего фонда оплаты труда о материальном поощрении членов МО с целью стимулирования творчества и инициативы.

5.6. МО решает вопрос о делегировании педагогов из числа членов МО для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.7. МО имеет право вносить предложения по улучшению учебно-методической работы в школе.

6. Обязанности членов методического объединения

- 6.1. Каждый учитель обязан участвовать в одном из методических объединений.
- 6.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, в проведении олимпиад, смотров, фестивалей и т. п. по учебному предмету.
- 6.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по учебному предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 6.4. Знать новинки методики преподавания предмета, Закон РФ “Об образовании”, нормативные документы, требования к квалификационным категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- 6.2. Каждый член МО обязан иметь рабочие программы по преподаваемому предмету, собственный план профессионального самообразования; обязан развивать педагогическую технику, повышать профессиональное мастерство, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- 6.3. Каждый член МО обязан своевременно выполнять поручения и требования руководителя МО, если они не противоречат нормативным актам, участвовать в заседаниях МО, методических мероприятиях МО, вести рабочую документацию в пределах своей компетенции.